

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки  
 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность квалификация – бакалавр

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Философия» являются:  
 развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям;  
 стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;  
 усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.1)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Профессиональная этика и коммуникация
История государства и права России	
История государства и права зарубежных стран	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает сущность и принципы системного подхода Умеет анализировать задачу с использованием системного подхода Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	Знает основные категории философии Умеет интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия Владеет навыками учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	Знает основы развития общества с позиции этики и философии Умеет интерпретировать современное состояние общества с позиций этики и философских знаний

**4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Роль философии в жизни общества.  
 Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.  
 Основные проблемы онтологии.  
 Социальная философия.  
 Основные проблемы гносеологии.  
 Глобальные проблемы современности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности (умений письменного и устного общения на английском языке), а также для дальнейшего самообразования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1 Б.2 ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Иностранный язык в сфере юриспруденции

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает нормы и правила иностранного языка Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном языке Владет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	Знает основные исторические закономерности Умеет интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бытовая сфера общения.  
Учебно-познавательная сфера.  
Социально-культурная сфера общения.  
Профессиональная сфера общения.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются: практическое овладение студентами иностранным языком в профессиональном аспекте с целью активного применения в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.3)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык	Профессиональная этика и коммуникация
	Юридическая техника

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает нормы и правила иностранного языка Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном языке Владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Legal professions. Applying for job.  
Legislation in Russia. Emails.  
National judicial systems. Brief case.  
The United Nations Organization.  
Human Rights Declaration. Contracts.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Экономика» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование у студентов бакалавриата современного экономического мировоззрения;
- изучение и освоение теоретического содержания современной экономической науки, ее фундаментальных проблем;
- приобретение опыта анализа различных экономических ситуаций и умения оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Финансовое право
	Предпринимательское право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	Знает: базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне; Умеет: использовать экономические знания для анализа социальных и профессиональных задач; Владеет: навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами	Знает: методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами; Умеет: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; Владеет: навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и метод экономической науки.

Рынок как развитая форма товарного хозяйства.

Финансовая грамотность как основа рационального потребительского поведения.

Поведение фирмы и теория организации рынка.

Рынки факторов производства и экономическая теория общественного сектора.

Предмет и методы макроэкономики. Основные макроэкономические показатели и система национального счетоводства.

Макроэкономическое равновесие.

Макроэкономическая нестабильность и экономический рост.

Макроэкономическая политика.

Международные аспекты национальной экономики.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является: компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов знания потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия; представлений о причинах и механизмах развития основных чрезвычайных ситуаций, путях предупреждения и снижения их опасных последствий; профессиональной культуры безопасности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1. Б.5) ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Физическая культура и спорт
	Экологическое право
	Административное право
	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знает факторы вредного влияния элементов среды обитания Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни
	УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению	Знает основы техники безопасности на рабочем месте Умеет подбирать мероприятия по предотвращению нарушений техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знает правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Умеет описывать способы участия в восстановительных мероприятиях

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

Человек и техносфера.

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.

Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Теория государства и права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности;
- овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных дисциплин.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.6).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.8. История государства и права зарубежных стран	Б.1.Б.7. История государства и права России
	Б.1.Б.9. Конституционное право
	Б.1.Б.10. Административное право
	Б.1.Б.11. Гражданское право
	Б.1.Б.15. Уголовное право
	Б.1.Б.14. Трудовое право
	Б.1.Б.12. Гражданский процесс
	Б.1.Б.13. Арбитражный процесс
	Б.1.Б.14. Трудовое право
	Б.1.Б.16. Уголовный процесс
	Б.2.У.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает сущность и принципы системного подхода.
		Умеет анализировать задачу с использованием системного подхода.
		Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Оценивает и применяет методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании.	Знает закономерности возникновения, становления и развития государства и права, методологию теории государства и права.
		Знает юридические принципы, нормы права и категории; правовую систему, основные тенденции и закономерности ее формирования и функционирования.
		Умеет оперировать юридическими понятиями, терминами теории государства и категориями.
		Умеет проводить синхронный и диахронный сравнительный анализ информации о правовой системе, ее формировании и функционировании.
		Умеет оценивать и применять методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании.
		Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	Знает понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов.
		Умеет применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.
		Владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм права.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства и права. Типология государства и права. Понятие государства. Принципы и функции государства. Форма государства  
Механизм (аппарат) государства. Государство в политической системе общества. Государство и личность. Правовое государство и гражданское общество. Правовые системы современного мира.

Понятие, сущность, принципы и функции права. Право в системе социально-нормативного регулирования.

Правовое регулирование, механизм правового регулирования. Формы (источники) права. Право и государство. Право и другие социальные институты. Правотворчество. Систематизация права. Норма права. Система права и система законодательства. Правовые отношения. Юридическая техника. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права. Правовое сознание и правовая культура. Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Права человека.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История государства и права России» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование у студентов наиболее полного представления о государстве и праве, об основных исторических закономерностях; усвоение основополагающих знаний о возникновении, развитии и функционировании государства и права у разных народов с древнейших времен до наших дней, выявление исторических закономерностей развития государства и права;

развитие юридического мышления и навыков учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия, в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе, а также навыков выявления закономерностей и прогнозирования в становлении отраслей права, законодательства и их дальнейшего развития.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.7 «История государства и права России» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История государства и права зарубежных стран	Конституционное право
	Муниципальное право
	История политических и правовых учений
Теория государства и права	Гражданское право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	Знает основы историко-культурного развития общества с позиции истории Умеет интерпретировать современное состояние общества на основе знания истории Владеет навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет закономерности становления отраслей права, законодательства и прогнозирует их дальнейшее развитие	Знает закономерности становления и дальнейшего развития отраслей права, законодательства Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования отраслей права, законодательства и их дальнейшее развитие Владеет навыками выявления закономерностей и прогнозирования в становлении отраслей права, законодательства и их дальнейшего развития
	ОПК-1.2. Оценивает и применяет методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании	Знает закономерности возникновения, становления и развития государства и права Умеет оперировать юридическими понятиями, терминами Истории государства и права России Владеет методами поиска и анализа информации о правовой системе России, ее формирования и функционирования

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX-XII вв.).

Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII-XV вв.). Образование Русского централизованного государства.

Сословно-представительная монархия в России (сер. XVI-сер. XVII вв.).

Становление и развитие абсолютной монархии в России в первой половине XVIII в.

Государство и право России в эпохи «Дворцовых переворотов» и «Просвещенного абсолютизма».

Государство и право России в первую половину XIX в.

Государство и право России во второй половине XIX в.

Государство и право России годы революций 1905-1907, 1917 гг.

Советское государство и права в период гражданской войны и иностранной интервенции (1918-1921 гг.).

Советское государство в период становления СССР (1921-1929 гг.). Конституция СССР 1924 г.

Государственно-правовой режим АКС в СССР (1929-1939 гг.). Конституция СССР 1936 г.

Советское государство и право накануне и годы ВОВ (1939-1945 гг.).

Советское государство и право в послевоенный период (1946-1953 гг.).

Советское государство и право в период частичной либерализации общественно-политической системы (1953-1964 гг.).

СССР в 1964-1985 гг. Конституция СССР 1977 г.

Советское государство и право в условиях перестройки 1985-1991 гг.

Государство и право Российской Федерации в 1992-2014 гг.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование у студентов наиболее полного представления о государстве и праве, об основных исторических закономерностях;
- усвоение основополагающих знаний о возникновении, развитии и функционировании государства и права у разных народов с древнейших времен до наших дней, выявление исторических закономерностей развития государства и права;
- развитие юридического мышления и навыков учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия, в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе, а также навыков выявления закономерностей и прогнозирования в становлении отраслей права, законодательства и их дальнейшего развития.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.8).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	История государства и права России
	Римское право
	Гражданское право
	Международное право
	Международное частное право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	Знает основные исторические закономерности Умеет интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия Владеет навыками учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе
	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	Знает основы историко-культурного развития общества с позиции истории Умеет интерпретировать современное состояние общества на основе знания истории Владеет навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры;
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет закономерности становления отраслей права, законодательства и прогнозирует их дальнейшее развитие;	Знает закономерности становления и дальнейшего развития отраслей права, законодательства Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования отраслей права, законодательства и их дальнейшее развитие Владеет навыками выявления закономерностей и прогнозирования в становлении отраслей права, законодательства и их дальнейшего развития

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Государство и право в странах Древнего Востока.  
 Государство и право Древней Греции.  
 Государство и право Древнего Рима.  
 Франкское государство.  
 Феодалное государство во Франции.  
 Феодалное государство в Германии  
 Феодалное государство в Англии  
 Феодалное право в странах Западной Европы  
 Революция XVII века в Англии и становление конституционной монархии  
 Война за независимость и становление буржуазного государства в США  
 Французская буржуазная революция XVIII в. и становление буржуазного государства во Франции  
 Объединение германских государств и создание Германской империи  
 Революция Мэйдзи и становление буржуазного государства в Японии  
 Возникновение буржуазного права и его развитие в XIX – начале XX веков  
 Развитие буржуазного государства в Соединенных Штатах Америки в XX веке  
 Развитие буржуазного государства в Великобритании и Франции  
 Развитие буржуазного государства в Германии и Италии. Фашизм  
 Возникновение мировой системы социализма, ее крах



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются:  
 усвоение обучающимися фундаментальных основ современной правовой науки, на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности; изучение Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов; овладение государственно-правовой юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.9).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Уголовное право
История государства и права России	Уголовный процесс
Муниципальное право	Экологическое право
Философия	Земельное право
	Финансовое право
	Налоговое право
	Предпринимательское право
	Международное право
	Право социального обеспечения
	Семейное право
	Защита прав потребителей
	Страховое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знает сущность и формы коррупционного поведения Умеет формировать антикоррупционное поведение Умеет использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права Знает основные положения и принципы Конституции Российской Федерации Знает нормы и систему конституционного законодательства Российской Федерации Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционно-правовые отношения Умеет проводить исследование правовой ситуации с точки зрения ее соответствия Конституции Российской Федерации, определяя факторы внешней и внутренней среды Владеет навыками совершения юридических действий точном соответствии с Конституцией РФ и конституционным законодательством
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Классифицирует правовые акты и юридические документы, а также стадии подготовки правовых актов	Знает классификацию и стадии подготовки правовых актов и юридических документов в сфере конституционного права Знает порядок принятия нормативных правовых актов в соответствии с конституционным законодательством Умеет применять конституционные нормы о законодательной деятельности и классифицировать нормативные акты и иные юридические документы Владеет навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере конституционного права

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право России – ведущая отрасль в системе отечественного права.  
 Развитие российского конституционализма.  
 Сущность, значение и основные этапы развития Конституции.  
 Конституционные основы общественного и государственного строя.  
 Конституционная система государственных органов в РФ.  
 Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина.  
 Федеративное устройство России.  
 Форма правления РФ.  
 Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации. Референдум РФ.  
 Президент Российской Федерации.  
 Федеральное Собрание Российской Федерации, его палаты.  
 Правительство Российской Федерации.  
 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.  
 Судебная власть в РФ.  
 Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.  
 Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются: формирование у студентов знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений: месте и значении административного права в системе отраслей российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также системе отраслевого и межотраслевого управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Административный процесс
Муниципальное право	Экологическое право
Правоохранительные органы	Уголовное право
Информационные технологии в юридической деятельности	Финансовое право
	Налоговое право
	Страховое право
	Земельное право
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Владеет навыками социального взаимодействия и работы в команде
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	Знает правовые нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему административного права и законодательства. Умеет применять различные способы толкования правовых норм, разъясняет состав правовой нормы применительно к административно-правовым отношениям Владеет навыками толкования нормы права

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право в правовой системе Российской Федерации.  
Исполнительная власть в Российской Федерации.  
Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права.  
Органы исполнительной власти как субъекты административного права.  
Коммерческие и некоммерческие организации.  
Государственная и муниципальная служба в РФ.  
Административно-правовые формы и методы государственного управления.  
Административное право и законность в управлении.  
Понятие, структура, участники административного процесса.  
Административное правонарушение и административная ответственность.  
Административное наказание.  
Производство по делам об административных правонарушениях.  
Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.  
Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.  
Государственное управление экономикой.  
Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере. Государственное управление в социально-культурной сфере.  
Государственное управление в административно-политической сфере.  
Особенности межотраслевого государственного управления.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
- выработка навыков составления гражданско-правовых документов;
- формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1 Б.11).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Римское право	Гражданский процесс
Теория государства и права	Арбитражный процесс
История государства и права России	Международное частное право
История государства и права зарубежных стран	Предпринимательское право
Информационные технологии в юридической деятельности	Сделки с недвижимостью
	Семейное право
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Защита прав потребителей
	Несостоятельность (банкротство)
	Нотариат
	Право интеллектуальной собственности
	Наследственное право
	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Приводит правильную квалификацию правоотношений применительно к конкретным правовым ситуациям.	Знает понятия, категории, систему гражданского права и особенности правового регулирования гражданских правоотношений Умеет квалифицировать гражданские правоотношения применительно к конкретным правовым ситуациям Владеет навыками применения норм гражданского права к конкретным гражданским правоотношениям
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает положения действующего гражданского законодательства и правовую доктрину Умеет: выявлять пробелы и коллизии в применении норм гражданского права Владеет навыками анализа гражданского законодательства
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	Знает: положения действующего гражданского законодательства и правовую доктрину Умеет: выявлять пробелы и коллизии в применении норм гражданского права Владеет: навыками анализа гражданского законодательства

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общая характеристика гражданского права.
- Гражданское правоотношение.
- Право собственности и другие вещные права.
- Обязательственное право. Общие положения.
- Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование.
- Обязательства по выполнению работ.
- Обязательства по оказанию услуг.
- Обязательства из иных сделок.
- Внедоговорные обязательства.
- Права на результаты интеллектуальной деятельности средства индивидуализации.
- Наследственное право.
- Международное частное право.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданских процессуальных норм;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности при осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- консультирование по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов в судах общей юрисдикции, а также использования альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров;
- осуществление правовой экспертизы процессуальных документов и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- осуществление правового воспитания.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.12).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Арбитражный процесс
Конституционное право	Международное частное право
Гражданское право	Нотариат
Трудовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Земельное право	Несостоятельность (банкротство)
Профессиональная этика	Преддипломная практика
Право социального обеспечения	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает нормы гражданско- процессуального права, регулирующие порядок принятия юридически значимых решений Умеет выбирать соответствующие нормы материального и процессуального права, позволяющие принять правильное решение; Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач в рамках гражданского процесса
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	Знает различные способы толкования правовых норм; Умеет толковать нормативно-правовые акты, разъяснять состав правовой нормы в рамках гражданских процессуальных правоотношений; Владеет методами различных способов толкования правовых норм; навыками разъяснения правовых норм в рамках гражданского процесса
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога	Знает особенности формирования суждений и правила построения юридического диалога в рамках гражданского процесса; Умеет аргументировано и логически верно формировать собственные суждения и оценки юридического диалога в рамках гражданского процесса; Владеет навыками формирования собственных суждений и оценкой юридического диалога.
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданско- процессуальных правоотношений Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом гражданского процесса; Владеет навыком публичного выступления; подготовки юридических документов в письменной форме в рамках гражданского процесса
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных	Знает правила составления юридических документов в рамках гражданского

правовых актов и иных юридических документов	юридических документов по правилам юридической техники.	процесса; Умеет составлять юридические документы в рамках гражданского процесса Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для составления юридических документов в рамках гражданского процесса.
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие положения. Предмет, метод и система гражданского процесса.

Принципы гражданского процессуального права.

Гражданские процессуальные правоотношения.

Процессуальные сроки.

Производство в суде первой инстанции.

Производство по пересмотру судебных постановлений.

Исполнительное производство.

Правовое положение иностранных лиц в гражданском процессе.

Несудебные формы защиты.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются:

- всестороннее, тщательное и глубокое изучение содержания арбитражных процессуальных норм;
- исследование общественных отношений, регулируемых отраслью арбитражного процессуального права;
- анализ основных положений о правовом статусе субъектов арбитражного процессуального права;
- выявление закономерностей взаимодействия арбитражных процессуальных норм с регулируемыми ими общественными отношениями, в том числе оснований возникновения, видов и содержания процессуальных прав, способов их реализации;
- изучение принципов арбитражного процессуального права, компетенции арбитражных судов;
- усвоение основ процессуального доказывания и доказательств; правовой природы иска и его элементов в арбитражном процессе;
- формирование практических навыков применения норм права к отдельным ситуациям, возникающим при разбирательстве дел в судебном заседании арбитражного суда первой и второй инстанций.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Нотариат
Гражданское право	Право интеллектуальной собственности
Гражданский процесс	Несостоятельность (банкротство)
Трудовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Семейное право	
Профессиональные навыки юриста	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает нормы арбитражно-процессуального права, регулирующие порядок принятия юридически значимых решений в рамках арбитражного процесса Умеет выбирать соответствующие нормы материального и процессуального права, позволяющие принять правильное решение; Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач в рамках арбитражного процесса
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	Знает различные способы толкования правовых норм; Умеет толковать нормативно-правовые акты, разъяснять состав правовой нормы в рамках арбитражных процессуальных правоотношений; Владеет методами различных способов толкования правовых норм; навыками разъяснения правовых норм в рамках арбитражного процесса
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога	Знает особенности формирования суждений и правила построения юридического диалога в рамках арбитражного процесса; Умеет аргументировано и логически верно формировать собственные суждения и оценку юридического диалога в рамках арбитражного процесса; Владеет навыками формирования собственных суждений и оценкой юридического диалога.
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	Знает основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов арбитражно-процессуальных правоотношений Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом арбитражного процесса; Владеет навыком публичного выступления; подготовки юридических документов в письменной форме в рамках арбитражного процесса

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	Знает правила составления проектов юридических документов в рамках арбитражного процесса; Умеет составлять проекты юридических документов в рамках арбитражного процесса Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для составления проектов юридических документов в рамках арбитражного процесса.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Система арбитражных судов в РФ  
Предмет, метод, система, источники арбитражного процесса.  
Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.  
Иск, исковая форма защиты.  
Доказательства в арбитражном процессе.  
Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.  
Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.  
Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.  
Производство в суде апелляционной инстанции.  
Производство в суде кассационной инстанции.  
Производство по пересмотру решений в порядке надзора.  
Стадия пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.  
Исполнение арбитражных судебных актов.  
Производство по делам с участием иностранных лиц.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:  
сформировать теоретические знания у обучающегося по трудовому праву;  
изучить основные институты особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права Право социального обеспечения	Гражданский процесс Международное частное право Арбитражный процесс Юридическое сопровождение корпоративных процедур

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач	Знает особенности взаимодействия в коллективе. Умеет применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. Владеет навыками управления собственным временем.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия	Знает основы организации труда лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессионального взаимодействия. Умеет применять базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Приводит правильную квалификацию правоотношений применительно к конкретным правовым ситуациям.	Знает: - понятие, предмет трудового права и его методы; - принципы трудового права; - классификацию и виды источников трудового права; - понятие и виды правоотношений в трудовом праве; - содержание трудового правоотношения; - общую характеристику основных видов правоотношений в трудовом праве; - содержание трудового договора; - отдельные виды трудовых договоров. Умеет: квалифицировать трудовые правоотношения применительно к конкретным правовым ситуациям. Владеет: навыками применения норм трудового права к конкретным трудовым правоотношениям.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	Знает: нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в сфере трудового права. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники в сфере трудового права.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основополагающие начала, основные понятия дисциплины и отрасли права «Трудовое право».

Социальное партнерство.

Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Оплата труда. Гарантии и компенсации.

Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Правовая охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Международное трудовое право.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Уголовное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- об основных принципах российского уголовного права;
- овладения навыками свободного ориентирования в институтах уголовного права;
- формирования умений квалификации общественно опасных деяний, а также определения наказаний за них;
- овладения навыками анализа юридических документов, толкования норм уголовного права;
- формирования умения ведения дискуссий по значимым уголовно-правовым вопросам.

Задачи дисциплины:

- получение знаний основных принципов российского уголовного права,
- изучение действующего уголовного законодательства;
- овладение навыками свободно ориентироваться в институтах уголовного права;
- формирование умения квалификации общественно опасных деяний, а также определения наказаний за них;
- овладение навыками анализа юридических документов, толкования норм уголовного права.
- формирование умения ведения дискуссий по значимым уголовно-правовым вопросам.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.28. Криминология
Б.1.Б.9. Конституционное право	Б.1.Б.16. Уголовный процесс
Б.1.В.4. Правоохранительные органы	Б.2.П.1. Правоприменительная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знает: сущность и формы коррупционного поведения; Умеет: формировать антикоррупционное поведение Умеет: использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.	Знает: особенности уголовно-правового регулирования общественных отношений Умеет: проверять соответствие обстоятельств совершенного преступления, признакам, содержащимся в уголовно-правовых нормах Владеет: методами квалификации юридических фактов возникающих в сфере уголовных правоотношений
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	Знает: диспозиции и санкции уголовно-правовых норм при реализации уголовных правоотношений Умеет: осуществлять толкование уголовно-правовых норм при квалификации преступлений, назначении наказания и применении мер уголовно-правового характера Умеет: разъяснить правовую сущность уголовно-правовой нормы и правовые последствия ее нарушения Владеет: способами толкования уголовно-правовых норм при квалификации преступлений, назначении наказания и применении мер уголовно-правового характера
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм, этики юриста и принципов антикоррупционных стандартов поведения	Знает: требования, предъявляемые к профессиональной этике юриста при реализации уголовных правоотношений и требования по соблюдению антикоррупционных стандартов при реализации уголовно-правовых норм Умеет: реализовывать уголовно-правовые нормы при одновременном соблюдении антикоррупционных стандартов и требований профессиональной этики Владеет: навыками квалификации преступлений и назначения наказания или мер уголовно-правового характера с соблюдением требований антикоррупционных стандартов и требований профессиональной этики

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права.
- Уголовный закон и его толкование
- Понятие и признаки преступления.

Состав преступления и уголовная ответственность.  
Объект преступления.  
Объективная сторона состава преступления.  
Субъект преступления.  
Субъективная сторона состава преступления.  
Неоконченное преступление.  
Соучастие в преступлении.  
Множественность преступлений.  
Обстоятельства, исключающие преступность деяния.  
Понятие и цели наказания.  
Система и виды наказаний.  
Назначение наказания.  
Освобождение от уголовной ответственности и наказания.  
Амнистия, помилование, судимость.  
Уголовная ответственность несовершеннолетних.  
Иные меры уголовно-правового характера.  
Основные положения Общей части уголовного права зарубежных стран.  
Понятие и система Особенной части уголовного права. Научные основы квалификации преступлений.  
Преступления против жизни и здоровья.  
Преступления против свободы, чести и достоинства личности.  
Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности.  
Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.  
Преступления против семьи и несовершеннолетних.  
Преступления против собственности.  
Преступления в сфере экономической деятельности.  
Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.  
Преступления против общественной безопасности.  
Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.  
Экологические преступления.  
Преступления против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта.  
Преступления в сфере компьютерной информации.  
Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (государственные преступления).  
Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (должностные преступления).  
Преступления против правосудия.  
Преступления против порядка управления.  
Преступления против военной службы.  
Преступления против мира и безопасности человечества.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Уголовный процесс» являются:

овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства для обеспечения конституционных прав и законных интересов личности, интересов государства и общества в сфере уголовного судопроизводства, а также задач правосудия в целом;

формирование необходимых знаний теории, нормативного регулирования и практики уголовного процесса, сущности и содержания уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства;

воспитание уважительного отношения к уголовно-процессуальному законодательству, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Криминалистика
Правоохранительные органы	Криминология
Конституционное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Уголовное право	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: основные положения действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов участников уголовно-процессуальных правоотношений; Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия при решении задач профессиональной деятельности; Владет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена;	Знает: понятие и виды правовых норм, способы их толкования; Умеет: проводить правовой анализ документов; правильно толковать нормативные правовые акты; Владет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; Владет: навыками толкования норм права, их применения в судебной и иной правоприменительной практике в сфере уголовного судопроизводства
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога;	Знает: профессиональную и юридическую лексику, определяющую основные понятия и категории уголовного процесса; Умеет: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; Владет: навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в сфере уголовно-процессуальной деятельности
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	Знает: виды, содержание и форму уголовно-процессуальных актов. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; профессиональной и юридической лексикой; Владет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Знает: правила юридической техники при подготовке юридически значимых документов в уголовном судопроизводстве; Умеет: составлять юридические документы при реализации уголовно-процессуальных правоотношений; Владет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов в сфере уголовно-
		процессуальных правоотношений; Владет: опытом составления и оформления юридических документов при реализации уголовно-процессуальных правоотношений.

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность и основные понятия уголовного судопроизводства (уголовного процесса). Назначение уголовного судопроизводства.  
Уголовно-процессуальное право.  
Законодательство, регулирующее порядок уголовного судопроизводства.  
Принципы уголовного судопроизводства.  
Участники уголовного судопроизводства.  
Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.  
Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.  
Меры процессуального принуждения.  
Ходатайства и жалобы.  
Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.  
Реабилитация.  
Возбуждение уголовного дела.  
Предварительное расследование.  
Дознание.  
Общий порядок производства в суде первой инстанции.  
Особый порядок судебного разбирательства.  
Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.  
Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.  
Производство в суде апелляционной (второй) инстанции.  
Исполнение приговора.  
Производство в суде кассационной инстанции.  
Производство в суде надзорной инстанции.  
Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.  
Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.  
Производство по уголовным делам о применении принудительных мер медицинского характера.  
Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.  
Взаимодействие судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экологическое право» являются:  
 формирование у студентов четкого представления о предмете, источниках и объектах экологического права, механизме эколого-правового регулирования и охраны окружающей природной среды;  
 изучение системы органов экологического управления и контроля;  
 анализ современных концепций правового механизма охраны окружающей среды и экологической ответственности;  
 рассмотрение проблем правовых форм возмещения вреда окружающей природной среде и здоровью граждан, причиненного неблагоприятным ее воздействиям;  
 ознакомление с экологическими функциями правоохранительных органов; изучение правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов  
 и механизма международно-правовой охраны окружающей среды.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.17).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права Конституционное право Административное право Уголовное право Безопасность жизнедеятельности Земельное право	Производственная практика (правоприменительная практика) Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.	Знает: экологическую политику РФ, систему источников правового регулирования экологических правоотношений, правовую доктрину и судебную практику. Умеет: проводить комплексный мониторинг правовой ситуации, имеющей значение для экспертной юридической деятельности в сфере экологического права. Владеет: навыками проведения исследования правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена;	Знает: понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов в экологическом праве. Умеет: применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к экологическим правоотношениям. Владеет: навыками применения различных приемов и способов толкования норм экологического права.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	Знает: акты органов экологического контроля, структуру правовой нормы. Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов и юридических документов в сфере экологического права.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод, система и источники экологического права.  
 Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.  
 Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды.  
 Государственный экологический надзор контроль (надзор): виды и задачи.  
 Ответственность за экологические правонарушения.  
 Правовые основы управления в области природопользования и охраны окружающей среды.  
 Правовое регулирование использования и охраны земель  
 Правовое регулирование использования и охраны недр.  
 Правовое регулирование использования и охраны вод.  
 Правовое регулирование использования и охраны лесов.  
 Правовое регулирование использования и охраны животного мира.  
 Правовое регулирование использования и охраны атмосферного воздуха.  
 Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.  
 Правовой режим охраны особо охраняемых природных территорий.  
 Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Международное частное право
Конституционное право	Предпринимательское право
Административное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает: понятие, юридические принципы, нормы и категории земельного права; Умеет: анализировать нормативно-правовые акты земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности; Владет: способами анализа нормативно-правовых актов земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	Знает: правовое регулирование земельных правоотношений, систему земельного законодательства и иных юридических документов в сфере земельного права; Умеет: определять вид и содержание нормативных и иных юридических документов; Владет: навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере земельного права

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, предмет и методы земельного права.

Земельные правоотношения.

Источники земельного права. Земельное законодательство.

Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель.

Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов.

Государственное управление земельным фондом.

Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.

Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.

Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.

Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.

Правовой режим земель водного, лесного фонда и иных категорий земель.

Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является изучение финансово-правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Налоговое право
Коммерческое право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами	Знает методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами Владеет навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена;	Знает состав правовой нормы, регулирующей финансовые правоотношения Умеет грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям в сфере публичных и частных финансов Владеет: Навыками применения и разъяснения финансово-правовых норм

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие финансов и финансовой деятельности.  
Предмет, система и источники финансового права.  
Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.  
Финансовый контроль.  
Бюджетное право и бюджетное устройство.  
Бюджетный процесс.  
Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов.  
Общие положения налогового права.  
Общие положения правового регулирования государственных доходов.  
Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц.  
Местные налоги и сборы.  
Правовые основы государственного кредита.  
Правовое регулирование государственных расходов и финансирования.  
Сметно-бюджетное финансирование.  
Банковская система, правовой режим банковской деятельности.  
Банковское кредитование, денежное обращение расчеты.  
Основы валютного законодательства.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются: уяснение ключевых категорий налогового права; изучение источников налогового права; изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений; изучение механизма правового регулирования системы налогов и сборов в РФ; изучение принципов установления и введения в действие федеральных, региональных и местных налогов и сборов; уяснение общих правил исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; ознакомление с правовым регулированием налогового контроля в РФ; изучение составов налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах; изучение юридического состава налогов, взимаемых в Российской Федерации; формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих налоговые отношения, возникающие в процессе установления, введения и взимания отдельных видов налогов и сборов; ознакомление со специальными налоговыми режимами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Экономика	Преддипломная практика
Финансовое право	
Гражданское право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учетом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды	Знает особенности налогово-правового регулирования общественных отношений Умеет проводить исследование правовой ситуации в налоговой сфере Владеет навыками исследования правовой ситуации в сфере налоговых правоотношений, определяя факторы внешней и внутренней среды
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	Знает способы толкования правовых норм, регулирующих налоговые правоотношения Умеет грамотно разъяснить состав правовой нормы применительно к налоговым правоотношениям Владеет: навыками толкования налоговых норм и грамотного разъяснения состава нормы применительно к налоговым правоотношениям

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговая система России.

Налоговое право в системе российского права.

Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях.

Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Изменение срока уплаты налогов и сборов.

Способы обеспечения уплаты налогов и сборов.

Общая характеристика налогового контроля.

Учет организаций и физических лиц в налоговых органах.

Налоговые проверки.

Общие положения об ответственности по налоговому законодательству.

Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является:  
 получение студентами углубленных знаний и научных представлений о правовых основах предпринимательской деятельности;  
 изучение современных особенностей теории и практики применения норм предпринимательского права;  
 формирование у студентов комплексного представления о массиве законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности и навыков практического применения норм законодательства в предпринимательской деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП Б.1.Б.21и находится в логической и содержательно- методической связи с другими дисциплинами

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика	Несостоятельность (банкротство)
Финансовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Гражданское право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Коммерческое право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	Знает: базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне; Умеет: использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; Владеет: навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает правовые нормы, регулирующие предпринимательское право Умеет грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям в сфере предпринимательской деятельности Владеет: навыками применения действующих правовых норм в контексте предпринимательского законодательства

### 4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права.  
 Источники предпринимательского права.  
 Субъекты предпринимательского права.  
 Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов.  
 Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности.  
 Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Международное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- овладение студентами основами международного права;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования международного права;
- формирование представлений о природе и сущности международного права, его институтах отраслях;
- формирование представлений о взаимодействии международного права с национальным (внутригосударственным) правом, с основными правовыми системами современности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.Б.22 «Международное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Уголовное право
История государства и права зарубежных стран	Международное частное право
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели	Знает требования к постановке цели и формулированию задач Умеет формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Оценивает и применяет методы поиска и анализа информации о правовой системе, её формировании и функционировании	Знает методы поиска и анализа информации о системе международного права, её формировании и функционировании Умеет оценивать полученную информацию о системе международного права, её формировании и функционировании Владеет методами поиска и анализа информации о системе международного права, её формировании и функционировании
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	Знает способы анализа нормативно-правовых актов международного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет анализировать нормативно-правовые акты международного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Владеет способами анализа нормативно-правовых актов международного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие международного права. Международное право как особая система юридических норм.  
 Субъекты международного права. Источники международного права и процесс создания норм.  
 Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Основные тенденции международного права.  
 Система международного права. Основные принципы международного права.  
 Право международных договоров.  
 Территория, население в международном праве.  
 Международные организации и конференции.  
 Ответственность в международном праве.  
 Дипломатическое и консульское право  
 Вооруженные конфликты и международное право.  
 Международная борьба с преступностью.  
 Международное морское, экономическое, экологическое право.  
 Международное воздушное право.  
 Космическое право.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Международное частное право» является компетентная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, подготовка студентов к правоприменительной в качестве высококвалифицированных специалистов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Право интеллектуальной собственности
История государства и права зарубежных стран	
Гражданское право	
Семейное право	
Трудовое право	
Международное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает понятие, источники и систему международного частного права, основные принципы действия коллизионных норм; Умеет выбирать соответствующие нормы международного частного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; Владеет навыками применения норм международного частного права к конкретным правоотношениям; Владеет навыками оформления юридически значимых решений в процессе применения норм международного частного права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает нормативные правовые акты, нормы международного частного права; их иерархию и юридическую силу, коллизионные нормы; Умеет анализировать нормативно-правовые акты международного частного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Владеет способами анализа нормативно-правовых актов международного частного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности;

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие международного частного права.

Источники и методы международного частного права.

Коллизионные нормы в международном частном праве.

Субъекты МЧП.

Внешне -экономические сделки.

Вопросы собственности в международных отношениях.

Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Право интеллектуальной собственности ( авторское, патентное и т.п. право)

Семейное право.

Коллизионные вопросы в области наследственного права и деликтных обязательств.

Международный гражданский процесс.

Арбитраж.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КРИМИНАЛИСТИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Криминалистика» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- сформировать у студентов комплексное представление о технико-криминалистических средствах и методах раскрытия и расследования преступлений;
- сформировать систематизированные знания об основных понятиях криминалистики как отрасли российского права и учебной дисциплины;
- вести в круг криминалистических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения информации в сфере тактики производства отдельных следственных действий и методики расследования отдельных видов преступлений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Криминалистика» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Уголовное право	
Уголовный процесс	
Криминология	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.	Знает: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм Владеет: навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит юридическую экспертизу проектов правовых актов и оценивает соответствие документа действующему законодательству; ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.	Знает: правовую регламентацию и тактику проведения юридических экспертиз Знает тактические приемы разрешения правовых ситуаций предварительного расследования Умеет оценивать соответствие юридических документов предварительного расследования действующему процессуальному законодательству Владеет навыками квалифицированного применения технико-криминалистических средств, определяя факторы внешней и внутренней среды предварительного расследования
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога	Знает тактику построения юридического диалога в ходе производства отдельных следственных действий Умеет аргументировано и логически верно формировать собственные суждения и оценки юридического диалога в ходе расследования преступлений Владеет навыками построения юридического диалога в процессе производства следственных действий

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, система, задачи, методы, значение криминалистики  
 Криминалистическая идентификация и диагностика  
 Общие положения криминалистической техники  
 Криминалистическая фотография, видео и звукозапись  
 Криминалистическая трасология  
 Криминалистическое исследование оружия и следов его применения  
 Криминалистическое исследование документов  
 Криминалистическая габитоскопия  
 Общие положения криминалистической тактики. Основы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных органов  
 Тактика следственного осмотра и освидетельствования  
 Тактика обыска и выемки  
 Тактика допроса и очной ставки  
 Тактика предъявления для опознания, следственного эксперимента и проверки показаний на месте  
 Тактика использования специальных познаний для раскрытия и расследования преступлений

Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.  
Криминалистические версии и планирование расследования  
Методика расследования убийств и изнасилований  
Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений  
Методика расследования мошенничества и вымогательства  
Методика расследования взяточничества  
Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации  
Особенности расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами  
Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

получение знаний о системе и содержании законодательства Российской Федерации, регулирующего социальное обеспечение граждан; выработка навыков практики применения законодательства о социальном обеспечении в современных условиях рыночной экономики; умение с помощью правовых средств защитить права и законные интересы правообладателей в сфере социального обеспечения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Конституционное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Экономика	Гражданский процесс
	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия	Знает: специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними Умеет: применять базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	Знает: понятие, принципы и систему нормативных правовых актов права социального обеспечения; Знает: понятие права социального обеспечения, правовое регулирование правоотношений в сфере социального обеспечения Умеет: применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы в сфере социального обеспечения; Владеет: навыками применения различных приемов и способов толкования норм права социального обеспечения.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.

Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.

Источники права социального обеспечения.

История развития законодательства о социальном обеспечении.

Правоотношения по социальному обеспечению.

Финансирование социального обеспечения.

Страховой стаж.

Система пенсионного обеспечения.

Пенсии по старости.

Пенсии за выслугу лет.

Страховая пенсия по инвалидности.

Пенсия по случаю потери кормильца.

Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии.

Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственность за достоверность документов.

Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.

Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.

Социальное обслуживание.

Льготы по системе социального обеспечения.

Международное правовое регулирование социального обеспечения.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является:

формирование у обучающихся физической культуры личности;

формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья;

формирование психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.26) ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	Знает теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности
		Умеет использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования
		Знает средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
		Умеет выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Владеет навыками формирования здорового образа жизни

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

История физической культуры и спорта.

Социально-биологические основы физической культуры.

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в системе физического воспитания.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальная деятельность.

Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.

Комплекс ГТО в отечественной системе физического воспитания.

Методики развития основных физических качеств.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов,
- применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.27).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	Учебная практика (ознакомительная практика)
	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: сущность, свойства, виды и источники правовой информации, методы поиска и критического анализа правовой информации Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез правовой информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников	Знает: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-8.2. Применяет профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных	Знает: профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных. Умеет: применять профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных. Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением профессиональных пакетов прикладных программ, поисковых систем и правовых баз данных.
	ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: методы и требования информационной безопасности. Умеет: применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности к анализу правоприменительной практики. Владеет: навыками применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности к анализу правоприменительной практики.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Правовая информация.
- Информационные процессы в юридической деятельности.
- Информационная безопасность и защита юридически значимой информации.
- Информационные технологии в правотворческой деятельности.
- Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КРИМИНОЛОГИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Криминология» являются: формирование у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Криминология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Криминалистика
Уголовное право	
Уголовный процесс	
Правоохранительные органы	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды	Знает: факторы и условия, влияющие на формирование правовой ситуации; Умеет: определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование правовой ситуации; Владет: навыками анализа и исследования юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, правовой ситуации; Владет: навыками сбора, анализа и оценки фактической криминологической информации для решения практической задачи;
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает способы толкования нормативно-правовых актов; Умеет: анализировать нормативно-правовые акты, выявлять пробелы и коллизии, возникающие при их применении; Владет: навыками работы с правовыми актами; Владет: навыками толкования правовых норм, в целях преодоления пробельности или коллизионности правовых норм в сфере противодействия преступности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, предмет, методы и система криминологии.  
 Развитие и современное состояние российской криминологии.  
 Преступность и ее показатели.  
 Причины и условия преступного поведения.  
 Личность преступника.  
 Предупреждение преступности.  
 Криминологическое прогнозирование и планирование.  
 Преступность несовершеннолетних.  
 Насильственная преступность.  
 Экономическая преступность.  
 Рецидивная и профессиональная преступность.  
 Организованная преступность.  
 Женская преступность.  
 Криминологическая характеристика неосторожных преступлений.  
 Экологическая преступность.  
 Пенитенциарная преступность.  
 Преступность и ее предупреждение в зарубежных странах.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Семейное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: понимание сущности основных семейно-правовых конструкций; осмысление содержания доктринальных положений семейного права; приобретение навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными теоретическими проблемами семейного права, а также проблемами правоприменения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Конституционное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает: юридические принципы, нормы и категории семейного права; Умеет: анализировать нормативно-правовые акты семейного права; Владеет: навыками анализа нормативно-правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	Знает: правовое регулирование семейных правоотношений для составления проектов нормативных правовых актов и юридических документов; Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов и юридических документов в сфере семейного права

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право как отрасль права.  
История развития семейного законодательства.  
Семейные правоотношения.  
Основания возникновения и прекращения брачных правоотношений.  
Права и обязанности супругов.  
Основания возникновения родительских правоотношений.  
Права несовершеннолетних.  
Права и обязанности родителей.  
Общие положения об алиментных обязательствах.  
Виды алиментных обязательств.  
Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.  
Усыновление (удочерение).  
Опека и попечительство как форма семейного воспитания.  
Приемная семья и патронатная семья как формы опеки и попечительства над детьми по договору.  
Воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в организациях.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и коммуникация» являются: овладение знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и коммуникация» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданский процесс
Философия	Уголовный процесс
Иностранный язык в сфере юриспруденции	Производственная практика (правоприменительная практика)
Профессиональные навыки юриста	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Правоохранительные органы	
Введение в профессию	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Владеет навыками социального взаимодействия и работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает нормы и правила государственного языка Российской Федерации Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Знает инструменты и методы управления своим временем Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем Владеет навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции Умеет анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий Владеет (имеет опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм, этики юриста и принципов антикоррупционных стандартов поведения;	Знает: основные морально-этические и нравственные категории, антикоррупционные стандарты поведения; Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе нравственных норм, этики юриста и принципов антикоррупционных стандартов поведения; Владеет: навыками определения коррупционно-опасного поведения;
	ОПК-7.2. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.	Знает: законодательство в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; Владеет: навыками противодействия коррупционному поведению, проявления уважительного отношения к праву и закону.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие этики. Становление и развитие нравственно-правовых идей в России.  
Сущность и содержание юридической этики.  
Понятие судебной этики и ее значение.  
Этические особенности публичного выступления.  
Этические начала в деятельности представителей отдельных юридических профессий.  
Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков.  
Коммуникация, ее сущность и характеристики.  
Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.  
Средства коммуникации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» являются:
- - формирование у студентов физической культуры личности;
- - формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также успешной профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» относится к Элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	Знает теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности Умеет использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования Владеет навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности Умеет выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет навыками формирования здорового образа жизни

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса).
- Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища).
- Общая физическая подготовка.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности;
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также успешной профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» относится к Элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	Знает теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности Умеет использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования Владеет навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности Умеет выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет навыками формирования здорового образа жизни

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса).

Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног).

Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса).

Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног).

Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища).

Легкая атлетика.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целями освоения дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» являются: ознакомить с формами и методами, способствующими эффективному усвоению проблем, возникающих в процессе реализации посреднических процедур; сформировать навыки применения альтернативных форм разрешения правовых конфликтов; осмыслить существующие формы альтернативного разрешения правовых конфликтов в России и мировой практике; определить роль и место третейского суда как одной из форм разрешения правовых конфликтов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к формируемой участниками образовательных отношений, - части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Конституционное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Семейное право	
Профессиональные навыки юриста	
Защита прав потребителей	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональная компетенция	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач	Знает особенности работы в коллективе. Умеет применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знать: Порядок подготовки правовой позиции в рамках решения задач юридического конфликта, а также особенности участия в подготовке любых примирительных процедур, посреднических процедур и оформление письменных заключений в зависимости от сферы рассматриваемых правовых отношений. Уметь: подготовить ходатайство о примирительных процедурах Владеть: навыками урегулирования споров в третейском суде, а также в сфере альтернативных форм разрешения правовых конфликтов
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	Знать: механизмы работы в команде при оказании посреднических процедур в виде переговоров или медиации, а также способы аргументации в процессе профессионального взаимодействия при разрешении вопросов в третейском суде Уметь: проявлять лидерские качества и аргументацию в рамках задач юридической клиники как инструмента юридической помощи в посреднических и примирительных процедурах Владеть: навыками работы в команде в процессе осуществления примирительных и посреднических процедур, а также обладать профессиональной аргументацией в урегулировании споров в третейском суде

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая конфликтология.

Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов. Мировой опыт и российская практика.

Третейские суды: правовой статус.

Порядок судопроизводства в третейском суде.

Посреднические процедуры.

Юридическая клиника.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РИМСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Римское право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области римского права, развитие юридического мышления и навыков системного анализа для решения поставленных задач, самостоятельного применения действующих правовых норм для последующего восприятия и усвоения отраслевых дисциплин, успешной профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Римское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданское право
История государства и права зарубежных стран	Семейное право
История государства и права России	Коммерческое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает сущность и принципы системного подхода Умеет анализировать задачу с использованием системного подхода Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	Знает классификацию доказательств, относимость и допустимость доказательств Умеет анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие римского права и его источников.

Осуществление и защита прав.

Лица.

Семейное и наследственное право.

Вещные права.

Обязательства.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

знать сферу правового регулирования муниципального права; метод, функции и систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;

знать законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;

уметь анализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ, касающиеся местного самоуправления, и судебную-арбитражную практику;

обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами, а также обобщения муниципальной практики;

обладать навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части формируемой участниками образовательных отношений вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и прав	Конституционное право
Введение в профессию	Административное право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2-2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.	Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами.
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства Умеет анализировать информацию и документы, используемые при проведении проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства Владеет навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение.	Знает правовые формы общественных отношений в сфере местного самоуправления Знает круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования муниципальных правоотношений Умеет квалифицировать юридические факты, возникающие в сфере муниципального права Владеет способами квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.

Местное самоуправление в зарубежных странах.

Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.

Формы осуществления местного самоуправления.

Основы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Понятие и структура компетенции местного самоуправления.

Гарантии и ответственность местного самоуправления.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:
  - - оказание помощи студентам в изучении теоретических, правовых и практических аспектов организации и деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации;
  - - формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и общественными структурами;
  - - формирование системы знаний о закономерностях сдерживания преступности, посредством непрерывного функциональной деятельности правоохранительной системы государства;
  - - формирование и развитие знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению в дальнейшей профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов, действующих на территории Российской Федерации.
- В результате изучения дисциплины «Правоохранительные органы» обучающиеся должны уяснить современное состояние и актуальные проблемы правового регулирования и организации судебной системы РФ, органов прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия, органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечение безопасности, адвокатской деятельности и адвокатуры, Министерства юстиции и его органов.
  - Задачи дисциплины:
    - - достижение четкого представления обучающихся об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины «Правоохранительные органы»;
    - - изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации;
    - - формирование у студентов четкого представления о правосудии, его демократических принципах;
    - - изучение теоретических и научных положений, раскрывающих систему, структуру, компетенцию, место и роль правоохранительных органов Российской Федерации в системе органов государственной власти по укреплению законности и правопорядка;
    - - формирование практических навыков в понимании, толковании и правильном применении действующего законодательства в решении профессиональных задач;
    - - развитие у студентов умения анализировать формы и методы обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности;
    - - воспитание у студентов уважения к праву и закону, а также нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.15. Уголовное право
	Б.1.Б.16. Уголовный процесс

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знает сущность и формы коррупционного поведения; Умеет формировать антикоррупционное поведение Умеет использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает нормативные правовые акты, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при осуществлении правоохранительной деятельности Умеет анализировать социальную действительность с позиций действующего законодательства и правоприменительной практики в контексте реализации правовых норм субъектами правоотношений Владеет навыками квалификации юридически значимых фактов и анализа правовых документов при принятии законных, обоснованных и справедливых правовых решений

<p>ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов</p>	<p>ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации при оценке фактических обстоятельств дела и защите прав и законных интересов участников правоотношений в сфере правоохранительной деятельности Умеет анализировать, проверять и оценивать информацию о фактических обстоятельствах совершенного деяния и соотносить ее с имеющимися материалами по делу при защите нарушенных прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в сфере правоохранительной деятельности Владеет навыками применения законодательства при оказании правовой помощи и защите прав и законных интересов участников правоотношений в сфере правоохранительной деятельности</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».  
 Законодательство и иные правовые акты правоохранительных органах.  
 Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами.  
 Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.  
 Правосудие и его демократические принципы.  
 Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.  
 Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.  
 Апелляционные суды общей юрисдикции.  
 Кассационные суды общей юрисдикции.  
 Военные суды.  
 Верховный Суд РФ.  
 Арбитражные суды.  
 Конституционный Суд Российской Федерации.  
 Суды субъектов Российской Федерации.  
 Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.  
 Организационное обеспечение деятельности судов.  
 Прокурорский надзор и органы прокуратуры.  
 Организация выявления и расследования преступлений.  
 Юридическая помощь и ее организация.  
 Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечение безопасности в РФ.  
 Министерство юстиции РФ: правовые основы, задачи и основные направления деятельности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Коммерческое право» являются:

- понимание сущности основных гражданско-правовых конструкций; осмысление содержания доктринальных положений коммерческого права;
- приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами коммерческого права, а также проблемами правоприменения

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к части обязательные дисциплины блока Б1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Предпринимательское право
Гражданское право	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Несостоятельность (банкротство)
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Финансовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знает: принципы и законы правового регулирования коммерческой деятельности; Умеет: определить круг обстоятельств, имеющих юридическое значение; Владеет: навыками выполнения квалификации правовой формы общественных отношений в коммерческой сфере.
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает правовые нормы, регулирующие коммерческое право Умеет грамотно составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам в области коммерческой деятельности Владеет: навыками применения действующих правовых норм в контексте коммерческого законодательства

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и система курса коммерческого права.

Источники правового регулирования в коммерческом праве.

Субъекты коммерческой деятельности.

Объекты торгового оборота.

Формирование структуры товарного рынка.

Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы).

Система договоров в коммерческом праве.

Выработка условий торговых договоров.

Посреднические договоры в торговле.

Приемка товаров. Экспертиза качества.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- закрепление и углубление академических знаний студентов по отдельным отраслевым наукам;
- выработка навыков необходимых для профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Профессиональная этика и коммуникация
Информационные технологии в юридической деятельности	Нотариат
	Арбитражный процесс
	Гражданский процесс

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Владеет навыками социального взаимодействия и работы в команде
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации;	Знает анализ дела и другие профессиональные навыки юриста Умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией и документами, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению для проведения анализа конкретной правовой ситуации; Владеет навыками проведения анализа в рамках конкретной ситуации
ПК-2. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство в судебных и административных органах	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявления ходатайств;	Знает: понятие юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов Умеет подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона Владеет терминологией необходимой для составления проектов заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионализм юриста. Понятие и содержание.  
Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом.  
Основы обучения профессиональным навыкам юриста.  
Профессиональная этика и роль юриста в обществе.  
Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.  
Интервьюирование.  
Консультирование.  
Анализ дела как профессиональный навык юриста.  
Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам. Допрос в суде.  
Работа с доказательствами в суде.  
Выступление адвоката в судебных прениях.  
Психология общения.  
Суд присяжных.  
Анализ судебной практики по рассмотрению споров.  
Альтернативные способы разрешения споров.  
Переговоры.  
Медиация.  
Защита прав женщин и детей от насилия в семье.  
Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением.  
Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев  
Международная защита прав человека.  
Навыки работы в группе.  
Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс».

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Защита прав потребителей» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере коммерческого товарооборота; правовыми и законодательными основами данного института;

раскрытие содержания Федерального закона «О защите прав потребителей»; изучение прав потребителей на надлежащее качество товаров, безопасность

товаров, работ, услуг;

формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере защиты прав потребителей.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов

### 3. Планируемые результаты освоения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (в рамках защиты прав потребителей); Знает юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках защиты прав потребителей); Умеет применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов Владеет навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; Владеет навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
ПК-2. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство в судебных и административных органах	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц;	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере защиты прав потребителей; Умеет оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; Умеет проводить правовой анализ различных видов доказательств Владеет навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений для оценки на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц ;

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Законодательство о защите прав потребителей.

Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).

Право потребителей на информацию.

Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества.

Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

Судебная защита прав потребителей.

Государственная и общественная защита прав потребителей.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста;
- формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста;
- приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоприменительных органов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Муниципальное право
	Правоохранительные органы
	Профессиональные навыки юриста
	Нотариат

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.	Знает: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм Владет: навыками решения типовых задач оптимальными способами
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	Знает инструменты и методы управления своим временем Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем Владет навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Знает: сущность и формы коррупционного поведения; Умеет: формировать антикоррупционное поведение Умеет: использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение;	Знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (в рамках дисциплины введение в профессию) Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки Владет: навыками соотнесения юридических фактов с целью оказания правовой помощи Владет: навыком подготовки текстового документа на основе образца или шаблона

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Место учебного курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин.

Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.

История становления и развития профессии юриста.

Профессия — юрист (общие положения).

Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста.

Профессиональные навыки юриста.

Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Страхование» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний;

формирование у студентов целостного представления об организационно-правовых основах страхового дела в Российской Федерации; овладение студентами основных правовых теоретических знаний и практических навыков в области страхования, правильное применение их при решении конкретных задач в страховой деятельности различных хозяйствующих субъектов;

ознакомление обучающихся с юридическими понятиями страхового права, организацией рынка страховых услуг, видами страхования, законодательной регламентацией страховых обязательств;

приобретение обучающимися умения оперировать юридическими понятиями страхового права и использовать их в практической деятельности, навыков применения законодательства о страховании.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Страхование» относится к формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Конституционное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Административное право	
Гражданское право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации;	Знает: понятие страхового права и особенности правового регулирования в сфере страхования; содержание основных страховых понятий и категорий, виды страхования; Умеет: применять страховое законодательство, анализировать правовую доктрину и судебную практику Владет: навыками сбора информации и документов для решения практической ситуации в страховом праве.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	Знает: систему и квалификацию страховых правоотношений, объекты и субъекты страхования. Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в рамках правового сопровождения в сфере страхования; Владет: навыками соотнесения юридических фактов с целью оказания правовой помощи в рамках страхового права

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Страхование право, как отрасль права.

Источники страхового права.

Элементы страхования.

Субъекты и участники страховых отношений.

Формы и виды страхования.

Имущественное страхование

Страхование гражданской ответственности.

Страхование предпринимательского риска.

Личное страхование.

Комбинированные формы страхования.

Договор страхования.

Государственное регулирование страховой деятельности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НОТАРИАТ»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Нотариат» являются:  
 сформировать профессиональную культуру применения в сфере нотариата, овладеть юридическим мышлением, теоретическими знаниями, умениями и навыками в области нотариата, необходимыми для профессиональной деятельности;  
 создать целостную систему знаний, умений и навыков по правовым основам и правовому регулированию нотариата;  
 изучить действующее законодательство о нотариате и международные акты, изучить организацию деятельности нотариата, права и обязанности нотариусов, основные виды нотариальных действий и порядок их совершения;  
 ознакомить студентов с основными проблемами современного нотариата;  
 показать влияние законодательной деятельности на расширение сферы действия нотариата, научить исследовать тенденции развития и сближения правовых норм, проблемы кодификации норм нотариата.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины Блока Б.1 Дисциплины (модули) ОПОП (Б.1 В.10).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Преддипломная практика
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Семейное право	
Профессиональные навыки юриста	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, особенности правового регулирования в сфере деятельности нотариата <b>Умеет:</b> анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства в рамках нотариата. <b>Владеет</b> навыками анализа информации и документов при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства в рамках нотариата.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает:</b> виды нотариальных действий и нотариальных документов <b>Умеет:</b> осуществлять подготовку проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств в профессиональной деятельности нотариуса <b>Владеет:</b> навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств в профессиональной деятельности нотариуса

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.  
 Организация нотариата в Российской Федерации.  
 Нотариальные действия и основные правила их совершения.  
 Удостоверение сделок в нотариальной практике.  
 Наследование по завещанию.  
 Наследование по закону.  
 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.  
 Засвидетельствование бесспорных фактов.  
 Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.  
 Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование теоретических знаний и практических навыков применения норм в области правовой охраны, использования и реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и защиты объектов интеллектуальной собственности;
- освоение основных теоретических и практических вопросов права интеллектуальной собственности;
- приобретение знаний основных нормативно – правовых актов, действующих в области права интеллектуальной собственности;
- приобретение практических навыков анализа различных форм договоров, предусматривающих передачу прав на объекты интеллектуальной собственности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (в рамках права интеллектуальной собственности); Умеет проводить анализ информации и документов Владеет составлением юридических документов (в рамках права интеллектуальной собственности);
ПК-2. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство в судебных и административных органах	ПК-2.1. Осуществляет сбор и изучение информации по вопросам поставленной задачи, мониторинг судебных дел для представления интересов субъектов права в судебных инстанциях и административных органах;	Знает основные требования законодательства, предъявляемые к объектам интеллектуальной собственности Умеет проводить первичный поиск и обработку информации для решения профессиональных задач, в том числе мониторинга судебных дел в рамках права интеллектуальной собственности Владеет навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области права интеллектуальной собственности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.

Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав.

Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей.

Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» являются:  
на основе изучения содержания и практики применения норм корпоративного права, ознакомление студентов с содержанием корпоративных правоотношений;  
формирование представлений об основных источниках и механизмах (способах) защиты корпоративных прав участников корпоративных отношений;  
формирование навыков применения корпоративного законодательства в практической деятельности (разработка и экспертиза локальных актов и иных документов, регулирующих корпоративные отношения;  
сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; сопровождение собраний органов управления юридического лица).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» относится к формированию участниками образовательных отношений – Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Профессиональные навыки юриста
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Предпринимательское право
Коммерческое право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональная компетенция	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации;	Знать: методы необходимые для сбора документов при проверке на предмет соответствия текущего законодательства по различным вопросам корпоративного характера, а также закономерности при сборе информации в рамках разработки пакета документов регламента корпорации. Уметь: анализировать содержание правовых документов для реализации регулирования корпоративных отношений Владеть: навыком использовать информацию отраслевого законодательства для детального сопровождения корпоративных правоотношений
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знать: средства и этапы анализа корпоративных документов при проведении проверки деятельности участников правовых процедур требованиям корпоративного законодательства. Уметь: ориентироваться в информации и документах в рамках предоставлении услуг, обеспечивающих комплексную защиту прав и охраняемых законом интересов юридических лиц Владеть: навыками понимать и применять способы решения вопросов в сфере корпоративных отношений как отношений собственности, а также навыками профессиональной деятельности в области корпоративных прав и обязанностей.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявления ходатайств.	Знать: порядок подготовки правовой позиции в рамках задач корпоративных отношений, а также особенности участия в подготовке письменных заключений крупных сделок Уметь: подготовить письменные заключения в рамках задачи избежать корпоративных конфликтов Владеть: навыками участия в задачах регулирования правовых вопросов в сфере корпоративного права и управления

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений.  
Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации.  
Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия.  
Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений.  
Права и обязанности участников коммерческой корпорации.  
Порядок одобрения экстраординарных сделок.  
Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях.  
Поглощение публичной корпорации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО)»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)» являются:  
изучение студентами и анализ норм законодательства Российской Федерации, регулирующего правовые основы возникновения и реализации процедуры признания банкротом физических и юридических лиц;  
изучение правовых основ реализации правовых гарантий при возникновении процедур признания банкротом и правовых последствий для граждан и хозяйствующих субъектов по законодательству Российской Федерации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Несостоятельность (банкротство)» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Предпринимательское право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации;	Знает: нормативные правовые акты Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Умеет: самостоятельно осуществлять сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации Владеет: навыками сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации
	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: общую правовую характеристику производства по делу о банкротстве Умеет: проводить анализ информации и документов при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства о несостоятельности (банкротстве) Владеет: навыками анализа информации и документов при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства о несостоятельности (банкротстве)
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает: основные требования законодательства о несостоятельности (банкротстве) при подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции), при заявлении ходатайств Умеет: самостоятельно подготавливать проекты письменных заключений (правовые позиции), ходатайства по правовым вопросам несостоятельности (банкротства) Владеет: навыками подготовки проектов письменных заключений (правовых позиций), ходатайств по правовым вопросам несостоятельности (банкротства)

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения.  
Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства.  
Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект).  
Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.  
Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение.  
Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.  
Особенности несостоятельности отдельных категорий должников.  
Основы правового регулирования банкротства граждан.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места ценных бумаг, рынка ценных бумаг, регулирования ценных бумаг в современной рыночной экономике России.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. В.14. ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Теория государства и права	Правоприменительная практика
Финансовое право	
Предпринимательское право	
Коммерческое право	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знать: особенности правового регулирования рынка ценных бумаг, правовую доктрину и судебную практику; Уметь: анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере рынка ценных бумаг. Владеть: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в сфере рынка ценных бумаг
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств;	Знает нормы законодательства для подготовки правовой позиции по правоотношениям в сфере рынка ценных бумаг; Уметь: устанавливать юридическую силу документов в сфере действия правоотношений в сфере рынка ценных бумаг; Владеет навыками применения нормативных правовых актов и принятия юридически значимых решений, их документального оформления в сфере рынка ценных бумаг

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и структура рынка ценных бумаг. Соотношение с фондовым рынком.  
Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг.  
Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг.  
Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.  
Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.  
Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже.  
Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая техника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока, - элективные дисциплины (модули) Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Профессиональные навыки юриста	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств;	<p>Знать: основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов</p> <p>Знать: приемы, средства и правила интерпретационной и систематизационной техники;</p> <p>Уметь: принимать оперативные, взвешенные и законные решения по правовой позиции на основе всесторонней оценки юридического документа и фактических обстоятельств;</p> <p>Уметь: грамотно применять средства, правила, приемы юридической техники при разработке и оформлении юридических и служебных документов</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов правоприменительных и интерпретационных документов</p> <p>Владеть: правилами интерпретационной техники и оценки интерпретационных актов</p>

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридический документ как средство правового регулирования.

Общая характеристика юридической техники.

Юридические конструкции и правовые аксиомы.

Правовые презумпции и фикции.

Язык права.

Правотворческая техника.

Правореализационная юридическая техника.

Интерпретационная техника.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Юридическое консультирование» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе, подготовка к практической консультационной деятельности. Дисциплина «Юридическое консультирование» направлена на формирование профессиональных навыков консультационной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Юридическое консультирование» является:

- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическое консультирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии в юридической деятельности	
Введение в профессию	
Профессиональные навыки юриста	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств;	Знать: основы юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста; требования к результатам профессиональной деятельности юриста Уметь: выявлять признаки правового спора (конфликта) формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему обязанностей, по договору об оказании юридических услуг; проводить консультации по обращениям граждан и юридических лиц. Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания приемами преодоления правовых коллизий, приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной подготовки юридических документов; самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическое консультирование. Клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.

Консультирование клиента.

Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства.

Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа

Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

Альтернативные методы разрешения правовых споров.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическая риторика» являются: развитие коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б1.ДВ.2) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	
Иностранный язык	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	Знает технологии и нормы речевого поведения в процессе профессионального взаимодействия Знает виды профессиональной речи и аргументации юриста Умеет работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия. Владеет навыками представительства интересов в соответствующей сфере правового регулирования

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике.  
Манипулятивная риторика.  
Коммуникативные технологии в риторике.  
Деловое общение в юридической практике.  
Судебные прения: коммуникативный аспект.  
Судебная речь.  
Основы практической полемики и аргументации.  
Основы ораторского мастерства.  
Профессиональная речь юриста.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- ознакомление и расширение знаний о технологиях и нормах поведения в процессе профессиональной деятельности;
- формирование умения работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия;
- приобретение профессиональных навыков представительства интересов в соответствующей сфере правового регулирования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули)ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	Знает: технологии и нормы поведения в процессе профессиональной деятельности Умеет: работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия Владеет: навыками представительства интересов в соответствующей сфере правового регулирования

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.  
Технологии и нормы поведения в процессе профессиональной деятельности  
Взаимодействие в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура).  
Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста.  
Психологические особенности судебной деятельности.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовой договор» являются:

формирование у студентов целостной картины российского правового законодательства, регулирующего порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, его своеобразия и оригинальности, сильных и слабых сторон, выявления имеющихся в нем пробелов и неиспользованных возможностей, нерациональных решений, противоречащих мировой практике.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Трудовой договор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) ОПОП (дисциплина по выбору).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Трудовое право	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: систему источников правового регулирования трудового договора, правовую доктрину и судебную практику. Умеет: анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения деятельности субъектов трудового права. Владеет: навыками анализа информации и проведения проверки деятельности субъектов права на соответствие требованиям трудового законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение.	Знает: квалификацию трудового договора Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств Владеет: навыками соотнесения юридических фактов с целью оказания правовой помощи в рамках трудового договора.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Понятие и содержание трудового договора.
- Общий порядок заключения трудового договора.
- Виды трудовых договоров.
- Основания изменения трудового договора.
- Основания прекращения трудового договора.
- Оформление увольнения. Защита персональных данных работника.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮВЕНАЛЬНАЯ ЮСТИЦИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Ювенальная юстиция» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе формирование системы знаний, умений и навыков, научно-обоснованного мышления и целостного, систематизированного представления о становлении, развитии, организации и функционировании в Российской Федерации ювенального права, регулирующего правоотношения, участниками которых являются несовершеннолетние, как базы для развития у студентов профессиональных компетенций.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Ювенальная юстиция» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Уголовное право	
Правоохранительные органы	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус несовершеннолетних в России Умеет: анализировать информацию и правовые документы в сфере ювенальной юстиции Владет: навыками анализа информации о правовом положении несовершеннолетних
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знает: правовую форму общественных отношений в сфере уголовно-правового и гражданско-правового регулирования статуса несовершеннолетнего, права ребенка, предусмотренные законодательством. Умеет: определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение для реализации прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних Владет: навыками квалификации правовой формы общественных отношений в сфере правового статуса несовершеннолетних

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ювенальное право: основные понятия и источники.

Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений.

Охрана семьи и несовершеннолетнего по семейному праву.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений.

Ответственность несовершеннолетних по административному праву.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-исполнительных отношений.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданско-процессуальных отношений.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью изучения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- изучение современных концепций реформирования уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- информирование об актуальных уголовно-правовых и уголовно-исполнительных проблемах, обсуждающихся в современной юридической науке;
- повышение уровня профессиональной компетенции в пенитенциарной сфере;
- знание теоретических положений, сущности, содержания и назначения науки уголовно-исполнительного права;
- умение правильно применять нормы уголовно-исполнительного законодательства, использование полученных знаний по назначению, что способствовало бы достижению целей уголовного наказания;
- владение методикой поиска приемов и правовых средств максимально способствующих достижению целей исполнения (отбывания) уголовных наказаний;
- видение проблем отечественной уголовно-исполнительной политики и возможных эффективных путей их решения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Правоохранительные органы	
Уголовное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации	Знает: систему нормативных правовых актов, регламентирующих сферу уголовно-исполнительных отношений; Умеет: анализировать конкретные правовые ситуации в сфере уголовно-исполнительных отношений; Владет: навыками сбора и анализа фактической информации для решения практических задач уголовно-исполнительной деятельности
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение;	Знает: особенности квалификации правовой формы уголовно-исполнительных отношений; Умеет: выполнять квалификацию правовой формы уголовно-исполнительных отношений Владет: методами квалификации правовой формы общественных отношений, возникающих в сфере действия норм уголовно-исполнительного права

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовно-исполнительное право и уголовно-исполнительное законодательство.  
 Исполнение наказания и применение исправительного воздействия.  
 Принципы уголовно-исполнительного законодательства и права.  
 Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.  
 Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденных.  
 Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ.  
 Основные средства уголовно-исполнительного воздействия.  
 Порядок и условия исполнения наказаний в отношении осужденных военнослужащих.  
 Режим исполнения лишения свободы.  
 Привлечение к труду осужденных к лишению свободы.  
 Воспитательная работа с заключенными.  
 Дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного в нем режима.  
 Порядок и условия исполнения наказания в исправительных и воспитательных колониях.  
 Порядок и условия исполнения наказания в тюрьмах. Исполнение пожизненного лишения свободы.  
 Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания.  
 Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания. Наблюдение и надзор за ними.  
 Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДВОКАТУРА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Адвокатура» являются:

формирование комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности;

формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Адвокатура» относится к формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) «элективные дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и прав	
Введение в профессию	
Профессиональные навыки юриста	
Конституционное право	
Гражданское право	
Уголовное право	
Уголовный процесс	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации	Знать: основные действия адвоката направленные на сбор необходимой информации и документов для оказания качественной юридической помощи в рамках своего привилегированного права при анализе конкретной правовой ситуации, а также механизмы и средства сбора документов адвокатом при соприкосновении с конкретной правовой ситуацией. Уметь: анализировать правовую информацию в рамках оказания юридической помощи в конкретной правовой ситуации Владеть: навыком работы с процессуальными документами и материалами дела для реализации задач адвокатской деятельности
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение;	Знать: содержание документов, материалов дела и источников в рамках профессиональных задач адвоката или правового сопровождения конкретной правовой ситуации в рамках требования законодательства, а также регулирующие правовые основы деятельности адвоката Уметь: определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение Владеть: навыками квалификации правоотношений; навыками представительства интересов в соответствующей сфере правового регулирования

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры.

Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.

Правовой статус адвоката.

Адвокатская этика.

Кодекс профессиональной этики адвоката.

Участие адвоката в уголовных делах.

Участие адвоката в гражданских делах.

Участие адвоката в арбитражном процессе.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Наследственное право» являются: профессиональная подготовка специалистов в области наследственного права; формирование комплексных знаний о правовом регулировании наследственных правоотношений, состоянии и перспективе дальнейшего развития законодательства Российской Федерации, регулирующего наследственные правоотношения; привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке наследственного права.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» относится к части блока, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1 Дисциплины (модули) ОПОП Б.1 В.5

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Теория государства и права	
Семейное право	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации	Знает: основные категории, понятия, нормы наследственного права Умеет: осуществлять сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации в рамках наследственного права Владеет: навыками сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации в рамках наследственного права
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает: нормы законодательства для подготовки правовой помощи в рамках наследственных правоотношений Умеет: осуществлять подготовку проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств в наследственном праве Владеет: навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств в наследственном праве

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения о наследственном праве.  
Источники наследственного права.  
Правомочия субъектов наследственного права.  
Открытие наследства и призвание к наследству.  
Виды наследования. Наследование по завещанию.  
Наследование по закону.  
Принятие наследства и отказ от него.  
Принятие мер к охране наследственного имущества.  
Раздел наследства между наследниками.  
Расходы наследников при приобретении наследства.  
Оформление прав на наследство.  
Особенности наследования отдельных видов имущества.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Жилищное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития жилищного законодательства в Российской Федерации;
- привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке жилищного права.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) «Дисциплины (модули)» Б.1.ДВ.5 ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	
Гражданское право	
Защита прав потребителей	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации.	Знает концептуальные положения жилищного права и особенности правового регулирования жилищных правоотношений, Умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия Владеет навыками сбора и анализа информации для решения конкретной правовой ситуации в сфере жилищного права
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств;	Знает нормы законодательства для подготовки правовой позиции в рамках жилищных правоотношений; Умеет устанавливать юридическую силу документов в сфере жилищного права; Владеет навыками применения нормативных правовых актов и принятия юридически значимых решений, их документального оформления в сфере жилищных правоотношений.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.  
 Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.  
 Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.  
 Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.  
 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.  
 Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.  
 Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.  
 Социальный наем жилого помещения.  
 Жилые помещения специализированного жилищного фонда.  
 Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.  
 Создание и деятельность товарищества собственников жилья  
 Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Сделки с недвижимостью» являются: обучение студентов правильному пониманию гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости; привитие студентам навыков толкования регулирующих оборот недвижимости гражданско-правовых норм на основе анализа законодательства, судебной практики и доктринальных положений; выработка у студентов навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости, к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с тенденциями развития правового регулирования оборота недвижимости.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сделки с недвижимостью» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Конституционное право	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации	Знает: систему источников правового регулирования сделок с недвижимостью, правоприменительную практику и правовую доктрину; Умеет: анализировать содержание и осуществлять подбор норм законодательства в сфере сделок с недвижимостью, применимых при решении конкретных правовых ситуаций Владеет: навыками сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации в сфере сделок с недвижимостью
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявления ходатайств	Знает: установленные правила толкования нормативных правовых актов и юридических документов в процессе правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере сделок с недвижимостью Умеет: самостоятельно подготавливать проекты письменных заключений (правовые позиции), ходатайства по правовым вопросам сделок с недвижимостью Владеет: навыками подготовки проектов письменных заключений (правовых позиций), ходатайств по правовым вопросам сделок с недвижимостью

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сделки.  
Недвижимое имущество.  
Государственная регистрация прав на недвижимое имущество..  
Продажа недвижимости.  
Порядок и условия продажи недвижимости с аукциона.  
Продажа предприятия.  
Мена.  
Дарение.  
Рента и пожизненное содержание с иждивением.  
Приватизация жилых помещений.  
Аренда недвижимости.  
Аренда предприятий.  
Безвозмездное пользование.  
Сделки с земельными участками.  
Залог недвижимости.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Прокурорский надзор» является профессионально-компетентная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- ознакомление с основами прокурорского надзора; структурой и функциями системы органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации; правовым статусом прокурора;
- изучение отдельных отраслей и подотраслей прокурорского надзора, выяснение их специфики;
- формирование знаний о содержании иных ключевых функций и подфункций прокуратуры (участие в судах и др.)
- развитие у студентов навыков работы с актами прокурорского реагирования, формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего деятельность прокуратуры.

Цель изучения дисциплины «Прокурорский надзор» определяет решение следующих задач:

- раскрытие места и значения прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации;
- изучение норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры;
- выработка верного представления о сущности прокурорского надзора и иных видах деятельности прокуратуры РФ;
- решение практических задач на основе действующего законодательства; изучение формы, содержания, структуры актов прокурорского реагирования; составление актов по конкретным ситуациям;
- выработка уважения к законности, представлений о законности как главном принципе деятельности прокурора;
- воспитание нетерпимости к коррупции и другим нарушениям закона в сфере профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к части формируемой участниками образовательных отношений – элективные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Административное право	
Правоохранительные органы	
Уголовный процесс	
Теория государства и права	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации	Знает: нормативно-правовые акты, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при реализации органами прокуратуры основных функций и задач Умеет: выявлять правоприменительные проблемы при реализации нормативно-правовых актов и проводить правовой анализ юридически значимых документов Владеет: навыками проведения различных видов прокурорских проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает: законодательство при подготовке юридически значимых документов органами прокуратуры при реализации своих функций; Умеет: составлять юридические документы при осуществлении органами прокуратуры надзорной деятельности; Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов в сфере прокурорской деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и система курса «Прокурорский надзор». Сущность, понятие, цели, задачи и правовое регулирование прокурорского надзора в Российской Федерации.

Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры Российской Федерации.

Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия.

Понятие отраслей прокурорского надзора. Основные направления деятельности прокуратуры. Тактика и методика прокурорской деятельности.

Надзор за исполнением законов (общий надзор).

Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Организация работы в органах прокуратуры по рассмотрению и разрешению

заявлений, жалоб и иных обращений граждан. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Участие прокурора в правотворческой деятельности и международном сотрудничестве.

Формирование кадрового аппарата органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является:  
 получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права;  
 изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса;  
 выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б1.ДВ.7).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Конституционное право	
Административное право	
Правоохранительные органы	
Профессиональные навыки юриста	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знает нормативные правовые акты, нормы административного процесса, их особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств Владеет навыками соотнесения юридических фактов с целью оказания правовой помощи
	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	Знает классификацию доказательств, относимость и допустимость доказательств Умеет анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств;	Знает основные приемы подготовки юридических документов Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеет навыком подготовки текстового документа на основе образца или шаблона

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-процессуальное право.  
 Административный процесс: сущность, понятие и виды.  
 Административное производство и административные процедуры.  
 Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды.  
 Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды.  
 Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.  
 Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СУД ПРИСЯЖНЫХ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Суд присяжных» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе, дать студентам исходные знания о базовых понятиях и сущности суда с участием присяжных заседателей, а также формирование представлений об актуальных проблемах организации и деятельности суда с участием присяжных заседателей в историческом прошлом России, в современных условиях и за рубежом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Суд присяжных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1«Дисциплины (модули)» (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Правоохранительные органы	
Уголовный процесс	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знает: правовую форму общественных отношений в сфере осуществления правосудия с участием присяжных заседателей Умеет: выполнять квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере осуществления правосудия с участием присяжных заседателей Владеет: навыками квалификации правовой формы общественных отношений в сфере осуществления правосудия с участием присяжных заседателей
	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц;	Знает: Вопросы, подлежащие разрешению присяжными заседателями в контексте соответствия требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц. Умеет: оценивать доказательства на соответствие требованиям уголовно-процессуального законодательства Владеет: навыками оценки доказательств на соответствие требованиям законодательства, правовым интересам заинтересованных лиц – участников судебного разбирательства с участием присяжных заседателей
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств.	Знает: требования по подготовке вопросного листа, порядок заявления ходатайств в ходе судебного разбирательства с участием присяжных заседателей Умеет: составлять письменные заключения по правовым вопросам, связанным с уголовным судопроизводством с участием присяжных заседателей. Владеет: навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств в ходе рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации  
Значение суда присяжных в современной России.

История возникновения суда присяжных.

Статус присяжных заседателей. Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.

Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных

Формирование коллегии присяжных заседателей.

Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей.

Обвинение и защита в суде присяжных.

Вердикт присяжных заседателей.

Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей.

Суд присяжных в зарубежных государствах.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История политических и правовых учений» является осмысление места данного предмета в духовном и политико-правовом развитии человечества в современном мире, изучение наиболее общих закономерностей развития политико-правовой мысли в историческом пространстве, анализ политико-правовых проблем современного этапа технологического, социального, духовного прогресса, роли политических и правовых учений как идейного ориентира в формировании правового сознания, правовой культуры юриста-профессионала в современном информационном обществе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - факультативные дисциплины (модули) ОПОП (ФТД.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия	
Теория государства и права	
История государства и права России	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		Знает становление и развитие политико-правовой идеологии, политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков Знает политические и правовые учения в России Знает основные политические и правовые учения современности Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права Владеет методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и метод истории политических и правовых учений.

Политические и правовые учения Древнего мира.

Политические и правовые учения Средневековья.

Политические и правовые учения в период ранних буржуазных революций.

Политические и правовые учения в период кризиса феодального строя французской революции конца XVIII вв.

Политические и правовые учения США периода борьбы за независимость

Политические и правовые учения в Германия в конце XVIII - начале XIX вв.

Политические и правовые учения в Европе в период упрочения капитализма.

Политические и правовые учения в России.

Основные направления современной политической и правовой мысли.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины «Противодействие терроризму и экстремизму» следующие:

практическая – получение навыков применения уголовно-правовых и иных норм, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в современной России;

образовательная – оказание учебной и методической помощи в освоении источников уголовно-правовых и иных норм, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в современной России;

воспитательная – формирование правовой культуры и правосознания в вопросах противодействия терроризму и экстремизму уголовно-правовыми средствами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Противодействие терроризму и экстремизму» относится к Блоку ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Правоохранительные органы	Криминология
Уголовное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты обучения
Знает: российское и международное законодательство в области противодействия терроризму и экстремизму, выступающие залогом уважения общепризнанных прав человека, этнокультурного и поликонфессионального многообразия.
Умеет: анализировать причины и условия террористической и экстремистской угрозы в России, а также российское и международное законодательство по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма.
Владеет: навыками формулирования предложений по выработке общих и специальных мер предупреждения терроризма и экстремизма в России.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

История терроризма и экстремизма.

Проблемы определения понятий «терроризм» и «экстремизм».

Правовое регулирование противодействия терроризму в Российской Федерации.

Правовое регулирование противодействия экстремизму в Российской Федерации.

Уголовно-правовые средства противодействия терроризму.

Уголовно-правовые средства противодействия экстремизму.

Противодействие терроризму в Российской Федерации.

Противодействие экстремизму в Российской Федерации.

Зарубежный опыт противодействия терроризму и экстремизму.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительная практика)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа учебной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 03.08.2020 № 1011 (ФГОС ВО), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Целями учебной практики являются: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Правоприменительная деятельность.

Вспомогательные цели практики:

– закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1

«Дисциплины(модули)»;

– развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;

– приобретение навыков практической деятельности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

– укрепление связи теоретического обучения с практической подготовкой.

Задачи учебной практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности: правоприменительный:

– ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности структурного подразделения Института или профильной организации;

– ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации;

– ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в профильной организации;

– ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;

– получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;

– приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;

– сбор и анализ информации о деятельности базы практики;

– приобретение первичных навыков и умений практической подготовки;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии, праву и закону;

– развитие способности обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права; представительства интересов организаций и физических лиц; сопровождения юридических процедур.

Учебная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1)ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Информационные технологии в юридической деятельности	Производственная практика (преддипломная практика)
Введение в профессию	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Оценивает и применяет методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании	<b>Умеет</b> применять информацию о правовой системе, ее формировании и функционировании по месту практики, устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений по месту практики. <b>Владеет</b> навыками анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	ОПК-8.1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников	<b>Умеет</b> применять юридически значимую информацию, полученную на основе современных информационных источников, в том числе в сети Интернет, справочных правовых системах и профессиональных базах данных, по месту прохождения практики.

применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		<b>Владеет</b> основными методами и средствами обработки, представления и хранения юридически значимой информации; ознакомительными навыками мониторинга правового регулирования и правоприменения с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. оформления юридических документов.
-----------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль получения и конкретизации и индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседования обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.				1		
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителям практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			8			
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b> 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации). 2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации),- на основе методов и средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников.				79		

	2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие на судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики), на основе полученной юридически значимой информации. Консультирование по вопросам поиска правовой информации в образовательной организации						заданию на практику	
	2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях) реализуя полученные знания и умения, владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа юридически значимой информации.							
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2		
<b>3.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>							Защита отчетных документов по практике в
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.	
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5		
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1		
	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108 академ. ч.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>79</b>	<b>11</b>	<b>Диф. зачет</b>	

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:
  - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Правоприменительная деятельность.
  - закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретение профессиональных умений и навыков практической работы в конкретных сферах правоприменительной деятельности;
  - формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоприменительной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
  - формирование умения в выполнении завершеного научного исследования в рамках курсовой работы.
- Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с типами задач профессиональной деятельности: (правоприменительной):
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
  - ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
  - ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
  - приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
  - приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан; консультирования по правовым вопросам;
  - сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
  - проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
  - выработка умений составления юридических документов.

Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практика» (часть, формируемую участниками образовательных отношений) ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	Гражданский процесс
Информационные технологии в юридической деятельности	Уголовный процесс
Экономика	Производственная практика (правоприменительная практика)
Административное право	
Гражданское право	
Уголовное право	
Учебная практика (ознакомительная практика)	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем Владеет навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	Умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); Владеет: навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; Владеет: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм

**4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль получения и конкретизации
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					



1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики					1	индивидуального задания
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				для прохождения практики, иных документов, собеседования с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
2.	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий
2.1.	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.)			8			руководителям практики от организации /
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b>					79	Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику
	2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации).						
	2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации),- на основе методов и средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. При практике в образовательной организации - изучение действующей номенклатуры и документов.						
	2.2.3 Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;.						
	2.2.4. Оказывает правовую помощь структурным подразделениям; организации						
	2.2.5. Участвует в подготовке обоснованных ответов при прохождении практики в судебных органах;						
	2.2.6. Осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.						
	2.2.7. Изучает практику деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности; закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации;						
	2.2.8 Анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий судебных дел.						
	2.2.9. Собирает статистический, эмпирический материал, необходимый для написания практических положений отчета;						

	2.2.10 Совершенствует навыки составления различной юридической документации;						
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.						2
<b>3.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>						
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.						5
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.						1
	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108 академ. ч.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>79</b>	<b>11</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(правоприменительная практика)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- Целями производственной практики являются:
- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Правоприменительная деятельность.
- получение профессиональных умений и опыта практической работы по направлению подготовки;
- получение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организации-места прохождения практики;
- формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с общепрофессиональными и профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности
- укрепление связи теоретического обучения с практической подготовкой.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Задачи производственной практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности (правоприменительной, экспертно-аналитической):

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность профильных организаций (организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция);
- ознакомление со структурой профильных организаций;
- ознакомление с организацией планирования и осуществления правовой работы и правоприменительной деятельности в профильной организации;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (правоприменительными документами);
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка умений составления правоприменительных документов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике. Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика (преддипломная практика)
Административное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Уголовный процесс	
Профессиональные навыки юриста	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	
Профессиональная этика и коммуникация	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Приводит правильную квалификацию правоотношений применительно к конкретным правовым ситуациям.	Умеет: оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; Владеет: способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, в конкретной правовой ситуации;
	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	Умеет: обосновывать и принимать в пределах своих полномочий юридически значимые решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм Владеет навыками оценки правильности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена;	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; Владеет: юридической терминологией и может грамотно применять ее при разъяснении сущности правовой нормы в конкретных условиях правоприменения;
	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Умеет: анализировать правовые процессы и нормативно-правовые акты в своей предметной области; выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; Владеет: навыками работы с правовыми актами, современными методами сбора

		информации о состоянии нормативной правовой базы, наличии пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности;
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Классифицирует правовые акты и юридические документы, а также стадии подготовки правовых актов;	Умеет: проводить правовой анализ документов; классифицировать правовые акты и юридические документы по различным основаниям; Умеет: ориентироваться в системе и стадиях подготовки нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Умеет: составлять проекты юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий с соблюдением правил юридической техники, при соблюдении действующего законодательства;
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм, этики юриста и принципов антикоррупционных стандартов поведения;	Умеет: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, с соблюдением принципов антикоррупционного поведения; Владеет: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами антикоррупционных стандартов поведения, этики юриста и нравственных норм
	ОПК-7.2. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.	Умеет: сознательно и квалифицированно противостоять действиям, наносящим ущерб личностям, обществу и государству, в том числе к проявлениям коррупционного поведения; Владеет: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2. Применяет профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных;	Умеет: применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки правовой информации; Владеет: способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
	ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Умеет: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов, с учетом требований информационной безопасности; Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления и хранения информации;
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	Умеет анализировать юридические факты, правовые отношения, правовые нормы, содержащиеся в правовых документах; Владеет: навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, с соблюдением процедур, определяющих порядок осуществления такой деятельности и проверять соответствие деятельности субъектов права (физических и юридических лиц, общества, государства) требованиям законодательства
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц;	Умеет: проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц;; Владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультация) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационных форм деятельности базы практики.			8			
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b> 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации). 2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации),- на основе методов и средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. 2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие на судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики), на основе полученной юридически значимой информации. Консультирование по вопросам поиска правовой информации в образовательной организации				79		

	2.2.4 Обобщение практики договорной и иной работы в учреждении (организации), практики урегулирования индивидуальных трудовых споров, расследования несчастных случаев на производстве, судебной практики рассмотрения отдельных категорий дел, если соответствующие обобщения на официальном уровне отсутствуют;							
	2.2.5 Анализ локальных актов учреждения (организации) на предмет их соответствия действующему законодательству;							
	2.2.6 Анализ учредительных документов организации на предмет определения модели управления организацией, формулировка предложений по совершенствованию модели управления;							
	2.2.7 Изучение судебной практики по направлениям работы организации (учреждения);							
	2.2.8 Анализ типовых трудовых, гражданско-правовых договоров, используемых в учреждении (организации) и разработка предложений по их совершенствованию;							
	2.2.9. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях) реализуя полученные знания и умения, владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа юридически значимой информации.							
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.							2
<b>3.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>							
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4				
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.							5
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.							1
	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108 академ. ч.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>79</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- Целями производственной практики являются:
- приобретение и углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- развитие обще профессиональных и профессиональных компетенций,
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- сбор практического материала, в том числе сведений о деятельности организации, которые могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	-
Административное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Трудовое право	
Уголовное право	
Уголовный процесс	
Налоговое право	
Предпринимательское право	
Безопасность жизнедеятельности	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Производственная практика (правоприменительная практика)	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет закономерности становления отраслей права, законодательства и прогнозирует их дальнейшее развитие;	<b>Умеет</b> выявлять закономерности становления и развития правовых норм и отраслей права в контексте исторической реальности <b>Владеет</b> навыками анализа существующих закономерностей развития законодательства;
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит юридическую экспертизу проектов правовых актов и оценивает соответствие документа действующему законодательству;	<b>Умеет</b> проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; <b>Владеет</b> методиками квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, проверки их соответствия действующему законодательству
	ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.	<b>Умеет:</b> определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование правовой ситуации; <b>Владеет:</b> навыками анализа и исследования юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, правовой ситуации;
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога;	<b>Умеет:</b> ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; <b>Владеет:</b> навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в сфере действующего законодательства
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	<b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; профессиональной и юридической лексикой; <b>Владеет:</b> навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Классифицирует правовые акты и юридические документы, а также стадии подготовки правовых актов;	<b>Умеет</b> составлять проекты юридических документов при реализации возникающих правоотношений; <b>Владеет</b> навыками классификации правовых актов и юридических документов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	<b>Умеет</b> анализировать правоприменительную практику, используя информационные технологии <b>Владеет</b> методами и средствами обработки, представления и хранения юридически значимой информации с учетом требований информационной безопасности

технологий и с учетом требований информационной безопасности		
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	<b>Умеет</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; <b>Владеет</b> способностью проявлять лидерские качества и аргументировать свою позицию в процессе профессионального взаимодействия.

### 5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимися на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимися на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику
2.1.	Изучение структуры, основных видов и организационных форм деятельности базы практики, подготовка эмпирических и иных материалов для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)			8			
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b> 2.2.1. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации),- на основе методов и средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. 2.2.2. Ознакомление с основными направлениями работы профильной организации, 2.2.3. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от				187		



	организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях) реализуя полученные знания и умения, владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа юридически значимой информации.						
	2.2.4. Подготовка выводов о совершенствовании правового регулирования деятельности адвокатских, нотариальных образований, хозяйствующих субъектов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных аспектов их функционирования (с учетом характера деятельности профильной организации – базы практики).						
	2.2.5 Сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), проверка на практике ее выводов и рекомендаций (в соответствии с выданным индивидуальным заданием)						
	2.2.5 Систематизация и обобщение материалов по практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);						
	2.2.6 Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по устранению или минимизации выявленных проблем;						
	2.2.7 Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации)						
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.						2
<b>3.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>						
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.						5
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.						1
	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. ч.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>187</b>	<b>11</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>